



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

„Język to podstawa!” nr RPSW.08.04.03-26-0009/19

realizowanego w ramach Działania 8.4 „Kształcenie ustawiczne osób dorosłych”

Poddziałanie RPSW.08.04.03 Podnoszenie umiejętności lub kwalifikacji osób dorosłych w obszarze ICT i języków obcych poprzez realizację oddolnych inicjatyw edukacyjnych - ZIT (projekty konkursowe)
z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

§1

Słownik pojęć i skrótów

1. **Beneficjent** (Realizator projektu, Projektodawca) – INSPIRES Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Lubelskiej 36 B 21-100 Lubartów, Biuro centralne: ul. Nałęczowska 26U/18A 20-801 Lublin.
2. **Biuro Projektu** – jednostka organizacyjna Beneficjenta na terenie województwa świętokrzyskiego, AL. IX Wieków Kielc 4 lokal 1 piętro 1, 25-516 Kielce. e-mail: biuro.kielce@inspires.pl, tel.: 510-748-100,
3. **Certyfikacja** – proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnął określoną kwalifikację; certyfikacja następuje po walidacji.
4. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (pierwszego szkolenia/kursu).
5. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) dotyczące uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez IZ oraz Beneficjenta.
6. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
7. **Kandydat/-ka na uczestnika/-czkę projektu** jest osobą, która ubiega się o zakwalifikowanie w projekcie (tj. złożyła formularz zgłoszeniowy do projektu i uczestniczy w procesie rekrutacji oraz oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji).
8. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
9. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – jest to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie **do ISCED 3** włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazywać tylko raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym.
 - I. **Wykształcenie PODSTAWOWE** – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu.
 - II. **Wykształcenie GIMNAZJALNE** - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów



do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych.

- III. **Wyszkolenie PONADGIMNAZJALNE** (poziom ISCED 3) - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia.

10. Osoba pozostająca bez zatrudnienia:

- I. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana lub niezarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
- II. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoby poniżej 25 roku życia bezrobotne nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy (>6 miesięcy), osoby w wieku 25 lat lub więcej - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
- III. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

11. Osoba pracująca - osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- a) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- b) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- c) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego

12. Osoba po 18 roku życia - osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 18 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 18-tych urodzin, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób po 18 roku życia.



- 13. Osoba po 50 roku życia** - osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 50 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 50-tych urodzin, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób po 50 roku życia.
- 14. Osoba z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546).
- 15. Partner Projektu** –STOWARZYSZENIE: „EDUKACJA I ROZWÓJ”, Porzecze 22, 26-085 Miedziana Góra; ANTRANS Piekacz Piotr prowadzący Szkołę Języka Angielskiego „Angielski Na Herbach” ul. Lubelska 115c, 25-615Kilece; STOWARZYSZENIE „PRZYJACIÓŁ GMINY GÓRNO” Krajno Pierwsze 89A, 26-008 Górno,
- 16. Projekt** – „Język to podstawa!” nr RPSW.08.04.03-26-0009/19
- 17. Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
- 18. Kielecki Obszar Funkcjonalny (KOF)** – obszar KOF to obszar o najgorszym dostępie do usług publicznych. Określony został na podstawie obowiązującego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Świętokrzyskiego i tworzą go gminy Miasto Kielce, Gmina Zagnańsk, Gmina Masłów, Gmina Górno, Miasto i Gmina Daleszyce, Gmina Morawica, Gmina Sitkówka-Nowiny, Miasto i Gmina Chęciny, Gmina Piekoszów, Gmina Miedziana Góra, Miasto i Gmina Chmielnik, Gmina Strawczyn.
- 19. Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa do projektu pn. „Zmiana na lepsze!”.
- 20. RPO WS 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020.
- 21. Strona internetowa Projektu** – podstrona Projektu na stronie internetowej Projektodawcy www.jezyktopodstawa.inspires.pl zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.
- 22. Uczestnik/-czka projektu** jest to osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania uczestnika/-czki w systemie SL2014 i podpisała Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (uczestnik/-czka projektu w rozumieniu *Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*).

§2

Postanowienia ogólne

Projekt „Język to podstawa” realizowany przez **Inspires Sp. z o.o.** ul. Lubelskiej 36B, 21-100 Lubartów, w partnerstwie z:

Partner 1: STOWARZYSZENIE: „EDUKACJA I ROZWÓJ”, Porzecze 22, 26-085 Miedziana Góra,

Partner 2: ANTRANS Piekacz Piotr prowadzący Szkołę Języka Angielskiego „Angielski Na Herbach” ul. Lubelska 115c, 25-615Kilece,

Partner 3: STOWARZYSZENIE „PRZYJACIÓŁ GMINY GÓRNO” Krajno Pierwsze 89A, 26-008 Górno, w ramach Osi Priorytetowej, 8.4 „Kształcenie ustawiczne osób dorosłych” Poddziałanie RPSW.08.04.03 Podnoszenie umiejętności lub kwalifikacji osób dorosłych w obszarze ICT i języków obcych poprzez realizację oddolnych inicjatyw edukacyjnych - ZIT (projekty konkursowe) z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Język to podstawa!” określa w szczególności:



- kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - procedurę rekrutacji Kandydatów/-tek do udziału w Projekcie,
 - zakres wsparcia i organizację wsparcia,
 - prawa i obowiązki Uczestnika/-czki Projektu,
 - zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - monitoring Uczestników Projektu,
 - zakończenie udziału w Projekcie,
 - postanowienia końcowe.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
3. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

§3

Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Priorytet: 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo 8.4 „Kształcenie ustawiczne osób dorosłych” Poddziałanie RPSW.08.04.03 Podnoszenie umiejętności lub kwalifikacji osób dorosłych w obszarze ICT i języków obcych poprzez realizację oddolnych inicjatyw edukacyjnych - ZIT (projekty konkursowe) z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, na podstawie umowy nr RPSW.08.04.03-26-0009/1-00.
2. Celem projektu jest wzrost kwalifikacji językowych z języka angielskiego u min. 85% ze **120 osób** (84 K, 36M) **w wieku 25 lat i więcej, o niskich kwalifikacjach** (wykształcenie do ISCED 3 włącznie), pracujących, uczących się lub zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenach **ZIT KOF** woj. świętokrzyskiego, na terenie gmin: **powiatu Kieleckiego – Gmina Zagnańsk, Gmina Strawczyn, Gmina Sitkówka-Nowiny, Gmina Piekoszów, Gmina Morawica, Gmina Miedziana Góra, Gmina Masłów, Gmina Górno, Daleszyce, Gmina Chmielnik, Gmina Chęciny, Powiatu Kielce, Gmina Kielce.**
w tym:
- i. min.24 osoby (17 K i 7 M) z niepełnosprawnościami;
 - ii. min. 18 osób (13 K i 5M) powyżej 50 r.ż.
- które wykazują największą lukę kompetencyjną w zakresie języka angielskiego i które z własnej inicjatywy są zainteresowane podniesieniem swoich kompetencji z obszaru języków obcych poprzez realizację szkoleń z języka angielskiego prowadzących do nabycia kompetencji na pełnym poziomie biegłości językowej A wg skali Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) potwierdzonych **uzyskaniem certyfikatu** TELC English A1 w okresie **01.01.2022r. – 31.12.2022r.**
3. Okres realizacji projektu: od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Obszar realizacji projektu obejmuje tereny ZIT KOF woj. świętokrzyskiego w tym powiat:

- **Kielecki** – Gmina Zagnańsk, Gmina Strawczyn, Gmina Sitkówka-Nowiny, Gmina Piekoszów, Gmina Morawica, Gmina Miedziana Góra, Gmina Masłów, Gmina Górno, Daleszyce, Gmina Chmielnik, Gmina Chęciny;
 - **Kielce** - Gmina Kielce.
4. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji szkoleń, zakupu podręczników, przeprowadzenia egzaminów i wydania certyfikatów. Wszelkie



informacje na temat projektu można uzyskać w Biurze Projektu osobiście (w godzinach 8.00 – 14.00 lub e-mailowo: biuro.kielce@inspires.pl)

5. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie www.jezyktopodstawa.inspires.pl jak również podczas spotkań rekrutacyjnych organizowanych w ramach Projektu.
6. Rekrutacja obejmuje diagnozę uczestnika /-czki projektu pod kątem stanu jego wiedzy z języka angielskiego poprzez **wstępny test wiedzy**.

§4

Kurs języka angielskiego – poziom A1 – zakres wsparcia

1. **W ramach kursu angielskiego na poziomie A1 udział weźmie 120 osób**, z czego 84 osób weźmie udział w szkoleniach organizowanych przez Lidera Projektu, zaś 36 osoby w szkoleniach organizowanych przez Partnera Projektu.
2. W ramach kursu powstanie 12 grup po 12 osób (7 grup – Lider Projektu, 3 grup – Partner Projektu).
3. Zajęcia będą odbywały się w tygodniu i/lub w weekendy, popołudniami zgodnie z preferencjami uczestników (2 x 2 godz. lekcyjne/ grupę, tj. maksymalnie 4 h lekcyjnych/ grupę / dziennie, 5 dni w tygodniu, po dwóch godzinach lekcyjnych – 15 min. przerwy).
4. Realizator projektu umożliwi zajęcia w różnych godzinach, aby zajęcia dostosowane były elastycznie do większości uczestników / -czek (tj. m.in. osób bez zatrudnienia, pracujących, osób opiekujących się dzieckiem, kobietom godzącym obowiązki domowe z udziałem w projekcie, itp.).
5. Zajęcia prowadzone będą w poczuciu tolerancji i niedyskryminacji.
6. Zakres czasowy kursu obejmuje **120 godzin /grupę**.
7. Po ukończeniu kursu na poziomie A1, uczestnik/-czka nabędzie efekty uczenia się w zakresie:
 - Rozumienia i stosowania potocznych wyrażań i bardzo prostych wypowiedzi dotyczących konkretnych potrzeb życia codziennego;
 - Formułowania pytań z zakresu życia prywatnego, dotyczących np: miejsca zamieszkania, ludzi, których zna i rzeczy;
 - Przedstawiania siebie i innych;
 - Prowadzenia prostej rozmowy pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy.
8. Każdy uczestnik otrzyma materiały dydaktyczno-biurowe (podręcznik, ćwiczenia).
9. Na zakończenie kursu uczestnik Projektu przystąpi do egzaminu wewnętrznego, i po jego zdaniu otrzyma zaświadczenie ukończenia kursu A1.
10. Po zakończeniu kursu, uczestnik/czka Projektu przystąpi do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego TELC English A1, którego celem jest zdobycie kompetencji językowych na poziomie A1.
11. Uczestnik ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach – wymagana frekwencja na zajęciach **min. na poziomie 80%** czasu zajęć.
12. Udział w szkoleniach jest **bezpłatny**.

§5

Kurs języka angielskiego – poziom A2 – zakres wsparcia

1. **W ramach kursu angielskiego na poziomie A2 udział 120 osób**, z czego 84 osób weźmie udział w szkoleniach organizowanych przez Lidera Projektu, zaś 36 osoby w szkoleniach organizowanych przez Partnera Projektu. Warunkiem udziału w kursie na poziomie A2 jest posiadanie kompetencji językowych na poziomie A1 języka angielskiego potwierdzonych certyfikatem.



2. W ramach kursu powstanie 12 grup po 12 osób (7 grup – Lider Projektu, 3 grup – Partner Projektu).
3. Zajęcia będą odbywały się w tygodniu i/lub w weekendy, popołudniami zgodnie z preferencjami uczestników (2 x 2 godz. lekcyjne/ grupę, tj. maksymalnie 4 h lekcyjnych/ grupę / dziennie, 5 dni w tygodniu, po dwóch h godzinach lekcyjnych – 15 min. przerwy).
4. Realizator projektu umożliwi zajęcia w różnych godzinach, aby zajęcia dostosowane były elastycznie do większości uczestników / -czek (tj. m.in. osób bez zatrudnienia, pracujących, osób opiekujących się dzieckiem, kobietom godzącym obowiązki domowe z udziałem w projekcie, itp.).
5. Zakres czasowy kursu obejmuje **120 godzin /grupę**.
6. Zajęcia prowadzone będą w poczuciu tolerancji i niedyskryminacji.
7. Po ukończeniu kursu na poziomie A2, uczestnik/-czka nabyte efekty uczenia się w zakresie:
 - Rozumienia wypowiedzi i często używanych wyrażen w zakresie tematów związanych z życiem codziennym
 - Porozumiewania się w rutynowych, prostych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających jedynie bezpośredniej wymiany zdań na tematy znane i typowe.
 - Opisywania pochodzenia i otoczenia, w którym żyje, a także poruszania spraw związanych z najważniejszymi potrzebami życia codziennego.
8. Każdy uczestnik otrzyma materiały dydaktyczno-biurowe (podręcznik, ćwiczenia).
9. Na zakończenie kursu uczestnik Projektu przystąpi do egzaminu wewnętrznego, i po jego zdaniu otrzyma zaświadczenie ukończenia kursu A2
10. Po zakończeniu kursu, uczestnik/czka Projektu przystąpi do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego TELC English A1, którego celem jest zdobycie kompetencji językowych na poziomie A2.
11. Uczestnik ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach – wymagana frekwencja na zajęciach **min. na poziomie 80%** czasu zajęć.
12. Udział w szkoleniach jest **bezpłatny**.

§6

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do **120 osób**, które łącznie spełnią następujące warunki:
 - uczą się **lub** pracują **lub** zamieszkują (zgodnie z KC) na terenach ZIT KOF woj. świętokrzyskiego, do którego należą gminy: powiatu Kieleckiego – Gmina Zagnańsk, Gmina Strawczyn, Gmina Sitkówka-Nowiny, Gmina Piekoszów, Gmina Morawica, Gmina Miedziana Góra, Gmina Masłów, Gmina Górnio, Daleszyce, Gmina Chmielnik, Gmina Chęciny; Powiatu Kielce- Gmina Kielce.
 - **mają ukończone 25 lat lub więcej**
 - **posiadają niskie kwalifikacje** (kształcenie ukończone na poziomie liceum, liceum profilowanego, technikum, technikum uzupełniające, zasadniczej szkoły zawodowej – tj. do ISCED 3 włącznie),
 - z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem / podniesieniem swoich kompetencji w obszarze języka angielskiego,
 - brak znajomości języka angielskiego lub znajomość poniżej poziomu A1 (wstępny test wiedzy) – dotyczy kursu na poziomie A1,lub
 - posiadanie kompetencji językowych na poziomie A1 języka angielskiego potwierdzonych certyfikatem, np. TELC English A1– dotyczy kursu na poziomie A2.



2. Dodatkowe warunki udziału:
 - a) 70% uczestników/-czek (**84 osób**) będą stanowić **kobiety**,
 - b) 15% uczestników/-czek (**18 osób**) będą stanowić osoby **w wieku 50 lat i więcej**,
 - c) 20% uczestników/-czek (**24 osób**) będą stanowić osoby **niepełnosprawne**.
3. Osobom, które spełnią powyższe warunki zostaną przyznane **dotatkowe** punkty premiujące:
 - osoby w wieku 50 lat i więcej (+ 10 pkt.);
 - osoby niepełnosprawne z lekkim lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (+20 pkt.);
 - osoby niepełnosprawne ze znacznym stopniem niepełnosprawności (+20 pkt.);
 - kobiety (+ 5 pkt.);
 - osoby z wykształceniem maks. gimnazjalnym lub niżej (+ 5 pkt.).
 - osoby z gmin: m. Kielce, Górnó, Zagnańsk, Morawica (+10 pkt.).
4. Projekt zapewnia możliwość udziału w projekcie osobom niepełnosprawnym (zapewnia się odpowiednie warunki lokalowe do potrzeb osób niepełnosprawnych).

§7

Procedura rekrutacji Kandydatów /-tek do udziału w Projekcie

1. Rekrutacja Kandydatów/tek prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
2. Rekrutacja uczestników/uczestniczek prowadzona będzie w trybie otwartym na terenie gmin: powiatu kieleckiego – Gmina Zagnańsk, Gmina Strawczyn, Gmina Sitkówka-Nowiny, Gmina Piekoszów, Gmina Morawica, Gmina Miedziana Góra, Gmina Masłów, Gmina Górnó, Daleszyce, Gmina Chmielnik, Gmina Chęciny, Powiatu Kielce, Gmina Kielce.
3. Rekrutacja Projektu będzie realizowana od początku realizacji projektu, tj. od 01.01.2022 r. do momentu zrekrutowania pełnej liczby uczestników/ uczestniczek. W sytuacji zbyt dużej liczby chętnych utworzona zostanie lista rezerwowa.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - I. I etap
 - a) złożenie, osobiście w Biurze Projektu lub za pośrednictwem poczty lub kuriera, mobilnie (w celu umożliwienia udziału w projekcie osób o różnym stopniu niepełnosprawności, jeśli wystąpią problemy z komunikacją) podpisanego Formularza zgłoszeniowego z wymaganymi załącznikami:
 - orzeczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy;
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy – dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP;
 - zaświadczenie z ZUS o nie odprowadzaniu składek z tytułów zarobkowych, w okresie minimum ostatniego miesiąca, poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu – dotyczy osób bezrobotnych i osób biernych zawodowo,
 - zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy – dotyczy osób pracujących.
 - b) weryfikacja formalna pod kątem spełniania kryteriów kwalifikowalności oraz kompletności dokumentów – prowadzona na bieżąco przez Koordynatora Projektu;
 - c) ocena motywacji dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie informacji z formularza zgłoszeniowego. Pod uwagę będą brane następujące aspekty: przyczyna zgłoszenia się do projektu i potrzeba uczestnictwa w projekcie (0 – 20 pkt.);



- d) weryfikacja strategiczna pod kątem spełnienia kryteriów punktowanych (patrz §6 pkt. 3).

II. II ETAP

- a) test wiedzy – weryfikuje poziom kompetencji językowych każdego kandydata do projektu. Wyniki testu wiedzy pozwolą na zapewnienie uczestnikom ostatecznego kształtu wsparcia. Na podstawie wyników testu, formułowane będą grupy szkoleniowe o podobnym poziomie kompetencji;
- b) utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej osób zakwalifikowanych;
- c) poinformowanie Kandydata/teki o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie;
- d) utworzenie i opublikowanie ostatecznej listy Uczestników Projektu;
- e) podpisanie Umowy szkoleniowej z wymaganymi załącznikami.
5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a) dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu oraz na podstronie internetowej Projektu;
- b) dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście w Biurze Projektu lub przesać pocztą na adres Biura Projektu lub mobilnie ;
- c) w przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat/ka może uzupełnić braki w ciągu 5 dni roboczych,
- d) zaświadczenia potwierdzające kwalifikowalność Kandydata/teki składane w formie załączników do Formularza zgłoszeniowego,
- e) w przypadku braku możliwości zweryfikowania spełniania kryteriów kwalifikowalności na podstawie dostarczonych dokumentów Kandydat/ka zostanie zobowiązany do dostarczenia dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń
6. Przyjmowane będą wyłącznie poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwych formularzach, opatrzone odręcznym podpisem potencjalnego uczestnika Projektu.
7. Dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa osób, które spełniają wszystkie kryteria, lecz z braku miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. Osoby z listy rezerwowej będą miały pierwszeństwo udziału w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób z listy podstawowej. Projektodawca informuje osoby z listy rezerwowej mailowo lub telefonicznie o takiej możliwości.
8. Zgłoszenia, które są niekompletne, nie podlegają procedurze kwalifikacyjnej.
9. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby niepełnosprawne, następnie kobiety.
10. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane pocztą, telefonicznie lub mailowo co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
11. Po otrzymaniu potwierdzenia dotyczącego zakwalifikowania do Projektu uczestnik wypełnia pozostałe dokumenty (w pierwszym dniu otrzymanego wsparcia):
- umowę szkoleniową,
 - oświadczenia Uczestnika projektu.

§8

Prawa i obowiązki Uczestnika /-czki Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:



- a) przystąpienia przed rozpoczęciem wsparcia do testu językowego, weryfikującego posiadany poziom kompetencji z języka angielskiego,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (**wymóg obecności w co najmniej 80% zajęć**),
 - c) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,
 - d) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych własnoręcznym czytelnym podpisem,
 - e) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów;
 - f) zobowiązuje się do przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu (4 tygodnie po zakończeniu udziału w projekcie);
 - g) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego (TOIEC Bridge);
 - h) bieżącego informowania realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
2. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie **najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia**. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztem kursów.
 3. Na miejsce osoby rezygnującej ze szkolenia przed rozpoczęciem zajęć zostaje zakwalifikowana pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
 4. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego/jej nieobecności materiału.
 5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Koordynatora Projektu wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
 6. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział w szkoleniu i egzaminie zewnętrznym. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych (osobno dla kursu na poziomie A1 i A2) pod rygorem skreślenia z listy uczestników i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
 7. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w szkoleniu, Uczestnik/czka Projektu zostanie automatycznie zwolniony/a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.

§9

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych) dostarczyć do realizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, pocztą elektroniczną bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać od Uczestnika/czki Projektu, aby przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i



zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresję słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie z pełnego wsparcia w ramach Projektu.

§ 10

Monitoring Uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
 - a) uzupełniania list obecności, potwierdzenia własnoręcznym podpisem obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych,
 - b) udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących jego/jej sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Wdrażającą oraz instytucje upoważnione,
 - c) rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
 - d) informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

§ 11

Zakończenie udziału w Projekcie

1. Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału w szkoleniu i obligatoryjne przystąpienie do zewnętrznego egzaminu – TELC.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w min. 80% zajęć szkoleniowych.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu zewnętrznego Uczestnik/czka nie otrzyma zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2022 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
5. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.



Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy
Załącznik nr 2: Umowa szkoleniowa

Organizator/ Partner

Uczestnik/czka Projektu